

Az utazási költségek elszámolása

A rendelkezésre álló anyagi forrásaink korlátozottsága miatt megköszönjük, ha a képviselők utazási költségét a saját tagszervezete ki tudja fizetni.

Amennyiben nem, a számviteli szabályok maradéktalan betartása érdekében a képviselők utazási költségeinek térítését az alábbiak szerint lehet elszámolni:

- Kérjük a mellékelt igénylőlapot kitöltve a helyszínen leadni.
- Vonattal érkezőknek a vonat 2. osztály (+Intercity vagy gyorsvonati pótjegy) fizethető. Ez a VORSZ nevére szóló áfás számla ellenében, vagy a VORSZ kiküldetési rendelvevénye mellé csatolt utazási jegyekkel történhet.
- Saját (vagy házastársa) tulajdonában levő gépkocsival érkezők költségét a VORSZ kiküldetési rendelvevényén az előírásoknak megfelelően számoljuk el. Ehhez szükséges a képviselő (utazó) neve, születési helye, ideje, lakóhelye és adóazonosító száma, a gépkocsi típusa, rendszáma, a motor lökettérfogata. (Ezeket az adatokat kérjük a helyszínen leadni). Az érvényes Alapszabály szerint az egyesületeket egy fő képviseli, ezzel összhangban költségtérítés is csak egy fő részére fizetünk.
- A helyszínen nincs kifizetés, az elszámolás utólag történik a VORSZ rendelkezésre álló pénzeszközeinek megfelelő ütemben. Kérjük megadni a bankszámla számát, ahová a pénzt kéritek utalni.

Budapest, 2017. április 14.

Elnökség