

## A

# VESEVILÁG ALAPÍTVÁNY

## Alapító okirata

A Vesebetegek Egyesületeinek Országos Szövetsége 2. pontban meghatározott tartós közérdekű célra alapítványt hoz létre.

1.) Az Alapítvány neve:

### Vesevilág Alapítvány

2.) Az Alapítvány célja:

- a) A Vesebetegek Egyesületeinek Országos Szövetsége „VESEVILÁG” című folyóiratának, valamint az esetenként megjelenő egyéb kiadványoknak a segítése anyagi eszközökkel,
- b) a transzplantációk számának emelése, valamint
- c) a művese kezelésre szoruló betegeknek szükséges egészségügyi ellátás igénybevétele, életvitelét megkönnyítő tevékenységek érdekében kifejtett propaganda elősegítése.

3.) Az Alapítvány a 2.) pontban megfogalmazott célok érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) egészségmegőrzés, betegség-megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- b) nevelés, oktatás, ismeretterjesztés,
- c) állapotuk miatt hátrányos helyzetű vesebeteg emberek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

4.) Az Alapítvány céljára rendelt vagyon:

30.000.-Ft (azaz harmincezer forint), melyet az Alapító bocsát rendelkezésre.

5.) Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely magánszemély, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat vagyoni hozzájárulásával, ha az Alapítvány céljával egyetért.

6.) Az Alapítvány működésének, a szolgáltatás igénybevételének módját, az Alapítvány beszámolóit, a kuratórium döntéseit a székhelyen történő kifüggesztés és az Internet útján hozza nyilvánosságra.

7.) Az alapítványt az 5 tagú kuratórium működteti.

- a) A kuratórium az alapítvány legfőbb szerve és egyben képviselője.
- b) A kuratórium elnökét, titkárát és tagjait az Alapító kéri fel e tisztségre. A kuratórium megbízatása 6 évre szól.
- c) Amennyiben az Alapítvány éves bevétele előre láthatóan meghaladja az ötmillió forintot, vagy erre más jogszabály kötelez, az Alapító köteles a kuratóriumtól független felügyelő szervet is létrehozni. A felügyelő szerv jogaira és tevékenységére az 1997. évi CLVI. törvény 10.§ és 11. § vonatkozik.
- d) A kuratórium gondoskodik az Alapítvány vagyonának cél szerinti felhasználásáról, meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- e) A kuratórium feladata az Alapító vagyonának megőrzése, a kifizetések elrendelése, valamint annak biztosítása, hogy az Alapítvány a mindenkor hatályos jogszabályok szerint, céljának megfelelően működjön és gazdálkodjon.
- f) A kuratórium napi ügyeit vagy a titkár végzi, vagy a kuratórium erre a célra alkalmazottat vehet föl.
- g) A munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- h) A kuratórium szükség szerint, de legalább évente ülésezik. A kuratóriumi ülést az elnök vagy a titkár a napirendi pontok megjelölésével, írásban, a kitűzött ülés előtt legalább nyolc nappal hívhatja össze.
- i) A kuratórium határozatképes, ha az ülésén legalább három tag jelen van. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök, távolléte esetén a titkár szavazata dönt.
- j) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek hitelességét a jelenlevők aláírásukkal igazolják.
- k) A kuratórium ülésein - ha ilyen létezik - a felügyelő szerv tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.
- l) A kuratórium határozatait évszámmal és sorszámmal ellátva külön kell gyűjteni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a határozathozatal pontos időpontját, tartalmát, hatályát és a határozathozatal körülményeit, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).
- m) A kuratórium határozatait írásban kell közölni az érintettekkel. A határozatokat az Internet útján nyilvánosságra is kell hozni.

- n) A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülést csak akkor lehet elrendelni, ha a nyilvános ülés tartása sérti a személyiségi jogokat, vagy az adatvédelmet. Az iratokba az elnökkel vagy a titkárral történt előzetes egyeztetés után bárki betekinthez. Ezt a jogot a személyiségi és adatvédelmi jogok korlátozhatják.
- o) A kuratórium elnöke az Alapítvány tevékenységéről évente köteles beszámolót és közhasznúsági jelentést készíteni, amelyet a kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hagy jóvá. A beszámolót a jóváhagyás után az Alapító részére meg kell küldeni. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az Internet útján is nyilvánosságra kell hozni.
- p) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozója) a határozat alapján
- pa) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
  - pb) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélküli igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás.
- q) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- r) A kuratóriumi tag, illetve annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betölt.

s) A kuratórium elnöke:	dr. Szendrey Gábor	1112 Budapest Nagyszalonta u. 2.
t) A kuratórium tagjai:	Ádám Aurél	1038 Budapest Géza u. 9.
	dr. Polner Kálmán	1039 Budapest Királyok útja 202.
	Feketéné Vécsei Mária	1086 Miskolc Korányi S. u. 13.
	Vigyázó László	1106 Szentendre Gépmadár u. 16.

